



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO MONTEGIORGIO "G. CESTONI"  
Largo Leopardi 6 - 63833 MONTEGIORGIO (FM)

Tel.: 0734 962046 - Codice meccanografico: APIC82600X

Codice univoco: UF2M9T - Cod. fiscale: 81004940441

PEO: [apic82600x@istruzione.it](mailto:apic82600x@istruzione.it)

PEC: [apic82600x@pec.istruzione.it](mailto:apic82600x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it)



Prot. n. 2386/2020

Montegiorgio, li 13 marzo 2020

**All'Albo online-sez. bandi di gara – sito Istituto  
Amministrazione Trasparente – sez. bandi di gara e contr.  
Sito Web dell'Istituto [www.iscmontegiorgio.edu.it](http://www.iscmontegiorgio.edu.it)**

**Oggetto: Determina Dirigenziale per richiesta preventivo con lettera di invito per la fornitura dei servizi bancari in convenzione di cassa per il quadriennio 2020/2023– CIG: Z5D2A901B4.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L.vo n. 50/2016;

**VISTO** il D.L.vo n. 56/2017;

**VISTO** il PTOF dell'istituto;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione dei servizi per la convenzione di cassa per il quadriennio 2020/2024;

**ACCERTATO** di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina come da stampa acquisita agli atti al Prot.n. 2384 del 13.03.2020;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 28.11.2019;

**VISTO** l'art. 9 co.7 della Legge 89/2014 e verificati i prezzi degli articoli pubblicati dall'ANAC;

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 206 dell'1 marzo 2018 – Aggiornamento Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio d'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**RITENUTO** di dover procedere all'acquisto dei servizi non presenti in CONSIP indicati, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, con invito rivolto ad Operatori Economici, previa manifestazione di interesse;

**CONSIDERATI** i principi, normativamente previsti, di parità di trattamento, trasparenza a tutela della concorrenza, pubblicità;

**CONSIDERATO** che la Convenzione per la gestione del servizio di cassa di questo Istituto è scaduta in data 31.12.2019;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 concernente "schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012";

**PREMESSO** che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 è incluso nella Tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge ss.mm.ii., nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 04/08/2009;

**RILEVATA** l'esigenza di esperire, per l'affidamento del Servizio di Cassa, la procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedure per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per la fornitura dei servizi bancari in convenzione di cassa Prot.n. 11116 del 23.10.2009;

**VISTO** l'avviso pubblico per manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per affidamento servizio di cassa Prot.n. 11118 del 23.10.2019;

**VISTA** la determina dirigenziale per richiesta preventivo con lettera di invito Prot.n. 11824 del 11.11.2019;

**VISTA** la lettera di invito a partecipare a procedura negoziata per affidamento servizio di cassa prot.n. 11835 del 11.11.2019;

**VISTA** la determina dirigenziale Prot.n. 12353 del 25.11.2019 di proroga del termine di scadenza della suddetta lettera di invito;

**VISTA** la nota Prot.n. 12360 del 26.11.2019 di questa istituzione scolastica di proroga del termine di scadenza della lettera di invito;

**PRESO ATTO** dell'assenza di offerte economiche da parte degli istituti bancari invitati;

**VISTE** le determine dirigenziali Prot.n. 12826 e 12838 del 07.12.2019, relative alla disposizione di procedere all'affidamento diretto dei servizi suddetti;

**VISTA** la nota Prot.n. 12876 del 09.12.2019 di richiesta preventivo alla BCC Picena di Piane di Falerone;

**VISTA** la nota Prot.n. 13057 del 13.12.2019 di richiesta preventivo a quattro istituti di credito;

**VISTA** la nota Prot.n. 13287 del 21.12.2019 di proroga convenzione di cassa 2016-2019 per un periodo massimo di sei mesi;

**VISTA** la determina di avvio procedure per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per la fornitura dei servizi bancari in convenzione di cassa Prot.n. 1960 del 25.02.2020;

**VISTO** l'avviso pubblico per Manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per affidamento del servizio di cassa Prot.n. 1961 del 25.02.2020;

**CONSIDERATO** che nessun istituto di credito ha manifestato interesse ad essere invitato a tale procedura;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante bando con criterio di aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 95 c.2 e c. 3,

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art. 2

- ✓ di deliberare l'avvio della procedura negoziata previa consultazione di almeno sette operatori economici ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b del D.lgs. n.50/2016 come modificato ed integrato dal D.lgs. n.56/2017, per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la gestione del servizio di cassa per il quadriennio a decorrere dal **01/05/2020 e fino al 30/04/2024**;
- ✓ di approvare la lettera d'invito ed i relativi allegati:
  1. Allegato 1 "Domanda di partecipazione";
  2. Allegato 2 "Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa";
  3. Allegato 3 "Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente";
  4. Allegato 4 "Schema di Offerta Economica";
  5. Allegato 5 "Schema di Convenzione";
  6. Allegato 6 "Patto di Integrità";

### Art. 3

Il valore complessivo stimato della spesa per l'acquisizione del servizio "de quo", è pari a circa € 8.000,00 Iva inclusa;

### Art. 4

La procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cassa sarà esperita utilizzando, quale criterio di scelta del contraente, quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa con il minor prezzo*.  
L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata dalla Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico nei termini e con le modalità di cui alla normativa vigente;

### Art. 5

Una volta sottoscritta la convenzione, il servizio dovrà essere attivato con decorrenza: **01/05/2020**;

### Art. 6

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, le procedure di gara e i contratti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità dei beni e/o servizi sopravvenute nelle Convenzioni CONSIP;

### Art. 7

I dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla manifestazione di interesse, alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2003 e al Regolamento Europeo n. 679/2016 saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto;

### Art. 8

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Iormetti.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Francesca Iormetti*

Documento informatico firmato digitalmente  
dal Dirigente Scolastico Francesca Iormetti  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa